

REQUISITOS DE ACESSO PARA PEQUENOS NEGÓCIOS_EMPRESAS

DESIGNAÇÃO DA EMPRESA:

REPRESENTANTE DA EMPRESA:

MORADA:

CONTACTOS TELEFÓNICOS:

EMAIL:

MONTANTE DO FINANCIAMENTO DESEJADO (em kz):

FINALIDADE:

MATURIDADE:

ACTIVIDADE:

CHECK LIST - SOLICITAÇÃO DE PRÉ-GARANTIA

1. EMPRESA SOLICITANTE

1.1 DOCUMENTAÇÃO SOCIETÁRIA

DOCUMENTOS ENTREGUES

- a) Carta de Solicitação de Garantia e/ou Micro- Crédito (conforme o modelo do FGC e da Sociedade Micro-Ci
- b) Certidão do Registo Comercial actualizada
- c) Licenças/Alvarás (Aplicáveis a actividade)
- d) Conta Bancária domiciliada no Banco operador
- e) Certidão Não Devedor INSS e Certidão de Conformidade Tributária da AGT

1.2 SÓCIOS/PROMOTORES

- a) Bilhete de Identidade do(s) sócio(s) e gestor(es), actualizado
- b) Curriculum Vitae.

1.3 RELATÓRIO E CONTAS

- a) Relatório e contas do último exercício económico
- b) Extratos Bancários dos três (3) últimos meses

2. PROJECTO DE INVESTIMENTO

2.1 DOCUMENTAÇÃO DO PROJECTO DE INVESTIMENTO

- a) Plano de Projecções e de Negócios de 12 (doze) meses
- b) Orçamento ou factura comprovando a finalidade do crédito
- c) Estudo de Impacto Ambiental (se aplicável)

3. NOTAS

- * A entrega da documentação incompleta inviabiliza a entrada do processo ao FGC;
- * Após recepção e análise do processo, o FGC poderá solicitar documentação e informações adicionais, bem como, visita ao local de Implementação do
- * A Garantia Pública emitida pelo FGC não pressupõe a aprovação do financiamento pelo Banco;
- * É preferencial que o processo de solicitação, se faça acompanhar da versão electrónica (e-mail / pen drive).

Requerente

Técnico Comercial

Data: ____/____/____

NOTAS EXPLICATIVAS SOBRE DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA

1.1 - b) Certidão comercial é passível de actualização na eventualidade de haver alterações/actualizações estatutárias;

1.3 - a) Relatório e Contas deverá estar incluído: **Relatório de Gestão - Balanço, Demonstrações de Resultados, Balancete, Notas às Demonstrações Financeiras, Modelo 1 (todas as páginas).**